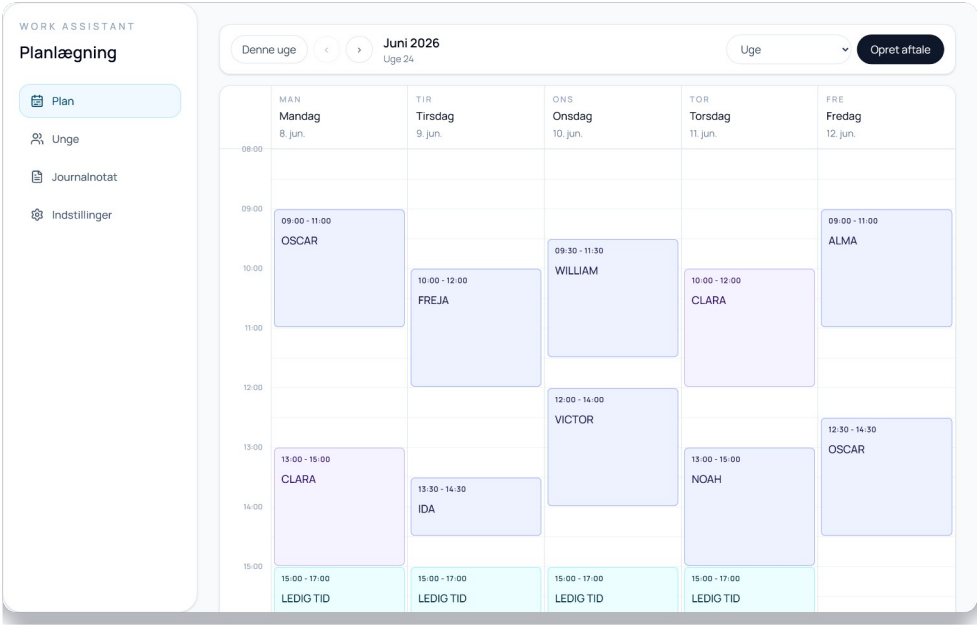


Work Assistant

Ugeplan, kapacitet og pædagogiske journalnotater — samlet i ét roligt arbejdsværktøj.



OVERBLIK

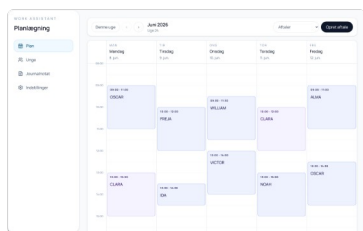
Work Assistant er et arbejdsværktøj til medarbejdere, der planlægger og dokumenterer forløb med unge. Det samler tre opgaver, der normalt ligger spredt: at lægge ugens besøg, at holde styr på den visiterede tid og kapacitet, og at skrive de pædagogiske journalnotater bagefter.

Værktøjet er bygget til at være roligt at bruge i en travl hverdag — et tydeligt overblik, få klik til at flytte en aftale, og hjælp til at omsætte en hurtig kladde til et færdigt, fagligt journalnotat.

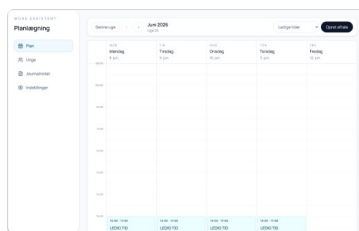
1 • Ugeplan

Ugeplanen viser hele arbejdsugen i ét kalenderoverblik. Hver aftale er en farvet blok med tidspunkt og ung, og du flytter eller forlænger den ved at trække i den direkte i kalenderen. Øverst skifter du mellem uger og mellem fire visninger, så du kan fokusere på præcis det, du har brug for.

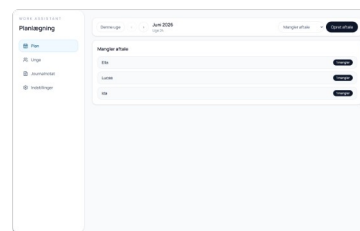
- **Ugekalender** — hele ugen i ét overblik med farvekodede aftaler.
Eksempel: *Oscar mandag 09:00–11:00, Clara torsdag 13:00–15:00.*
- **Træk og slip** — flyt eller forlæng en aftale direkte i kalenderen — uden dialoger.
Eksempel: *Træk Freja fra tirsdag formiddag til onsdag eftermiddag.*
- **Fire visninger** — skift mellem Uge, Aftaler, Ledige tider og Mangler aftale.
Eksempel: *"Ledige tider" viser kun de huller, der endnu kan bookes.*
- **Mangler aftale** — fremhæver unge, der endnu ikke har fået de besøg, de er visiteret til i ugen.
Eksempel: *Ella, Lucas og Ida mangler hver 1 aftale i uge 24.*



VISNING: AFTALER — KUN BOOKEDE TIDER



VISNING: LEDIGE TIDER

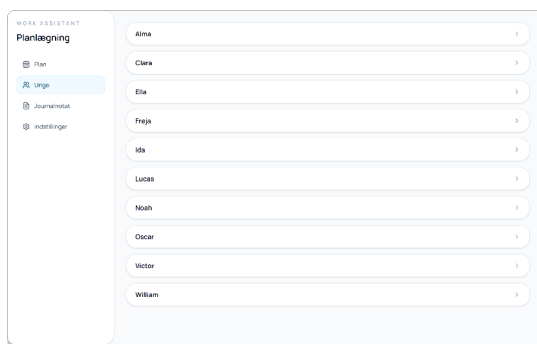


VISNING: MANGLER AFTALE

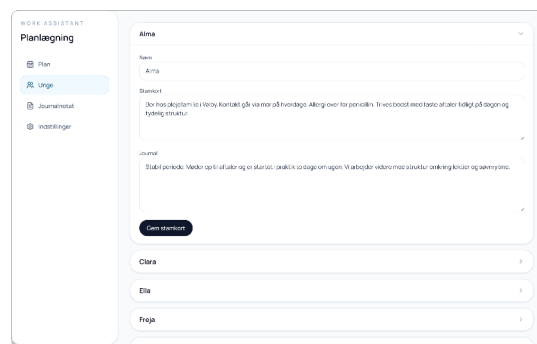
2 • Unge

Under "Unge" ligger et kort på hver ung. Kortet folder ud til et stamkort med navn, praktiske oplysninger og en kort journal — det faste sted, hvor du holder de oplysninger, der skal følge den unge.

- **Stamkort** — praktiske oplysninger, kontaktforhold og faste hensyn ét sted.
Eksempel: *"Bor hos plejefamilie i Valby. Kontakt går via mor på hverdage."*
- **Foldbar oversigt** — alle unge på én liste; fold den enkelte ud, når du har brug for detaljerne.
Eksempel: *Klik på "Alma" for at åbne hendes kort.*
- **Kort journal** — en hurtig status direkte på den unge, adskilt fra de fulde journalnotater.
Eksempel: *"Stabil periode. Startet i praktik to dage om ugen."*



OVERSICHT OVER UNGE

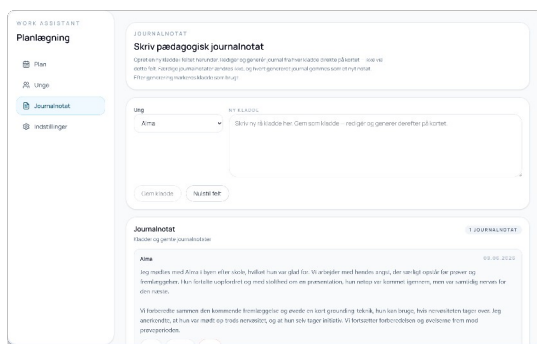


STAMKORT FOR DEN ENKELTE UNGE

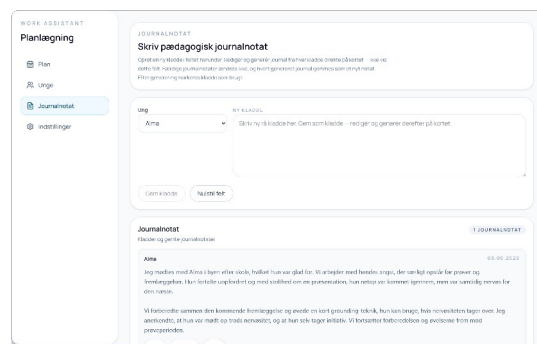
3 · Journalnotat

Journalmodulet hjælper med den dokumentation, der ofte tager længst tid. Du skriver en kort, rå kladde efter et besøg, og værktøjet omsætter den til et færdigt pædagogisk journalnotat med kontekst, adfærd og indsats. De færdige notater gemmes pr. ung, og kladden markeres som brugt, så du altid kan se, hvad der er behandlet.

- **Fra kladde til notat** — skriv en hurtig kladde, og generér et færdigt, fagligt journalnotat ud fra den.
Eksempel: *Tre linjers kladde bliver til et struktureret notat om forløbet.*
- **Pædagogisk struktur** — notatet bygges op om kontekst, adfærd og indsats i et fagligt sprog.
Eksempel: *"Vi arbejder med hendes angst, der særligt opstår før præsentationer."*
- **Historik pr. ung** — alle kladder og færdige notater samles på den enkelte unge med dato.
Eksempel: *09.06.2026 — journalnotat for Alma.*
- **Rediger, kopiér, slet** — ret et notat, kopiér det til dit fagsystem, eller slet en overflødig kladde.
Eksempel: *Kopiér det færdige notat med ét klik.*



JOURNALMODUL MED KLADDE OG GENERERING

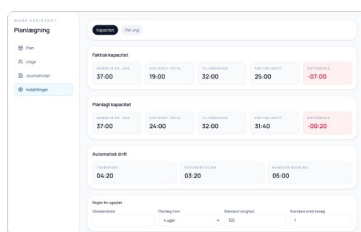


GEMTE JOURNALNOTATER PR. UNG

4 · Kapacitet og indstillinger

Indstillinger samler tallene bag planen. Kapacitetsoverblikket viser normtid, visiteret tid, ledig tid og forskellen mellem det planlagte og det faktiske — så du hurtigt ser, om ugen hænger sammen. Transport og dokumentation lægges automatisk oveni, og en tabel pr. ung gør det nemt at justere besøg og varighed.

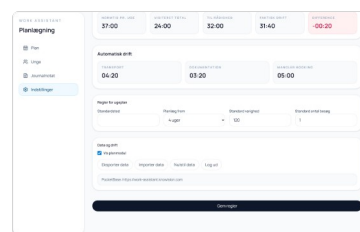
- **Kapacitetsoverblik** — normtid, visiteret total, tid til rådighed og difference i ét billede.
Eksempel: 37:00 normtid mod 31:40 planlagt drift — difference -00:20.
- **Automatisk drift** — transport og dokumentation pr. besøg lægges oveni uden manuel udregning.
Eksempel: 04:20 transport og 03:20 dokumentation i ugen.
- **Per ung** — juster timer pr. besøg og antal besøg, og se den reelle tid med det samme.
Eksempel: Oscar: 2 timer $\times$ 2 besøg = 05:00 reel tid.
- **Data og drift** — eksportér, importér eller nulstil data, og slå planmodulet til og fra.
Eksempel: Eksportér hele planen til en fil som backup.



KAPACITETSOVERBLIK

Ung	Tid	Antal
Oscar	2	2
Anna	2	2
David	2	2
Henrik	2	2
Mathias	2	2
Oliver	2	2
Samuel	2	2
Thomas	2	2
Ung	1	2

TID PR. UNG



DATA OG DRIFT

Retning

Work Assistant er bygget til at fjerne det administrative tryk omkring arbejdet med unge — så planlægning og dokumentation tager minutter, ikke timer, og medarbejderen kan bruge tiden på de unge.

Hele værktøjet kører i browseren og er live på work-assistant.knowision.com. Dette showcase er genereret automatisk ud fra den kørende app.